Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_09/7/2025 \_\_\_\_\_\_\_\_

Hora de inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_15:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hora de finalización: \_\_\_\_\_\_\_\_19:30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_Casa de el subcoordinador Luis Bittencourt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalidad: \_\_\_\_\_\_\_ Presencial \_\_\_\_\_\_\_

# Integrantes presentes en la reunión:

* Franco Reyes
* Luis Bittencourt
* Maria Larrosa

# Orden del día (solo para reuniones formales):

1. Grabamos individualmente nuestras partes del short para Ingles.
2. Editamos el video como corresponde
3. Seguimos trabajando en los temas restantes que teníamos cada uno

# Temas tratados durante la reunión:

# - En la reunión trabajamos en varios puntos importantes para avanzar con la primera entrega del proyecto. Primero nos centramos en grabar el video para sacarnos el primer peso de encima.

# Después, seguimos la edición del video, asegurándonos de que no se vea borroso, hayamos seleccionado el video correcto y no haya mucho ruido de fondo.

# Además, discutimos sobre que materias nos faltarían por terminar y cómo podríamos distribuirnos el trabajo equitativamente.

# Por último, seguimos trabajando en los temas que seleccionamos, culminando algunos de UTU LAB, Ing. De Software y Adm. Sis. Op.

# Compromisos asumidos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | Tarea o responsabilidad asignada | Fecha de entrega | Firma |
| Franco Reyes | Configuración parcial e Instalación completa de la red. | 09/7/2025 |  |
| Luis Bittencourt | Finalización del árbol de decisiones y edición del video de Ingles. | 09/7/2025 |  |
| Maria Larrosa | Finalización de la mayoría de requerimientos de UTU LAB | 09/7/2025 |  |

# Observaciones adicionales:

A pesar de que cada uno principalmente fue haciendo lo que tenía como tarea, nos fuimos ayudando mutuamente en todos los aspectos de cada requerimiento.

Próxima reunión Fecha (si corresponde): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Próximos temas a tratar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

# Fecha de aprobación del acta:

Anexos SI ( ) NO ( )

Elaboró:

Revisó:

En constancia firman: